

СОГЛАСОВАНО

Протокол Педагогического совета

№ 1 от «13» января 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Гребенникова С.Х.

«14» января 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке разработки и утверждения образовательных программ в
Негосударственном частном образовательном учреждении
дополнительного профессионального образования «Сетевая академия
«Гранит»**

г. Самара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ в НЧОУ ДПО «Сетевая академия «Гранит» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г №273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок по разработке и утверждению образовательных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки и общеобразовательных программ. Положением определяются структура, оформление, порядок и сроки рассмотрения и утверждения образовательных программ.

1.3. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, утвержденной директором Учреждения, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование. Реализуется на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с потребностями клиента.

1.4. Содержание реализуемой образовательной программы может дополняться и корректироваться на основе требований и предложений конкретного заказчика.

1.5. Образовательные программы разрабатываются педагогическим составом Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г №273 «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями профессиональных стандартов, квалификационных характеристик, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям или квалификационными требованиями к знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаемых нормативно – правовыми актами РФ.

1.6. При реализации дополнительных профессиональных программ может быть применена модульная форма представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использование различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Образовательная программа повышения квалификации включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист
- Общее положение
 - Цель реализации программы
 - Планируемые результаты обучения
- Учебный план
- Организационно – педагогические условия
 - Трудоемкость обучения
 - Формы обучения
 - Категория слушателей

- Форма и режим занятий
- Срок обучения
- Формы контроля
- Требования к педагогическим кадрам
- Материально – технические условия реализации программы
- Рабочая программа
- Оценочные средства
- Методические рекомендации для педагога и обучающегося

2.1. Титульный лист (Приложение 1)

2.2. Общее положение

2.2.1. Цель реализации программы

2.2.2. Планируемые результаты обучения - перечисляются знания, умения и навыки, приобретаемые в ходе освоения программы в соответствии с учебным планом.

2.3. Учебный план программы повышения квалификации (Приложение 2)

2.4. Организационно – педагогические условия

2.4.1. Трудоемкость обучения – указывается трудоемкость в академических часах за весь период обучения, включающая все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

2.5. Формы обучения – указываются возможные формы обучения – очная, очно – заочная, с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы, с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.6. Категория слушателей – требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы.

2.7. Форма и режим занятий – указывается максимальная учебная нагрузка в часах при используемой форме обучения.

2.8. Срок обучения – продолжительность программы в днях/неделях/месяцах, на основе календарного графика учебного процесса.

2.9. Календарный график учебного процесса.

2.10. Формы контроля – критерии оценки промежуточной и (или) итоговой аттестации.

2.11. Требования к педагогическим кадрам – указываются минимальные требования к педагогу дополнительного образования для проведения лекционных и практических занятий программы.

2.12. Материально – технические условия реализации программы – приводятся сведения об условиях проведения теоретических, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях (Приложение 3).

2.13. Рабочая программа повышения квалификации для каждого раздела с тематическим планом (Приложение 4).

В программе отображается логическая последовательность освоения разделов программы (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик и т.д., а также формы текущей, промежуточной и итоговой аттестаций.

Дисциплинарное содержание программ должно быть представлено путем детальной разработки учебных программ по дисциплинам, практикам.

Если программа содержит модули, то их структура детализируется и указывается связь с результатами обучения (приобретаемые компетенции).

2.14. Оценочные средства – дается описание процедуры итоговой аттестации и используемых контрольно – измерительных материалов (письменная или устная форма зачета). Оценка уровня освоения программы осуществляется аттестационной комиссией (не менее 2-х человек, системе зачтено/не зачтено).

2.15. Методические рекомендации для обучающегося

- Раздаточные материалы для слушателей (в печатном или электронном виде);
- Учебные пособия;
- Электронные ресурсы и др.

3. СТРУКТУРА ПРОГРАММ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Общеобразовательная программа включает следующие структурные элементы:

3.1. Титульный лист

3.2. Общее положение

3.2.1. Цель реализации программы

3.2.2. Планируемые результаты обучения – знания, умения и навыки, приобретаемые в ходе освоения программы в соответствии с учебным планом.

3.3. Учебный план общеобразовательной программы

3.4. Организационно – педагогические условия

3.4.1. Календарный график учебного процесса - может быть представлен в форме расписания занятий при наборе группы на обучение.

3.4.2. Формы контроля

3.4.3. Требования к педагогическим кадрам

3.4.4. Материально – техническая база – сведения об условиях проведения занятий с использованием информационных технологий и иного оборудования.

3.5. Рабочая программа для каждого раздела с тематическим планом.

3.6. Методические рекомендации для педагога и обучающегося

4. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

Программа для размещения на сайте имеет свою структуру (Приложение 5):

4.1. Общая характеристика программы – краткая аннотация программы с описанием целей, знаний, умений, навыков, получаемых в процессе обучения.

- 4.2. Аудитория – уровень образования или квалификации, или опыт работы, необходимый для прохождения обучения.
- 4.3. Уровень предварительной подготовки для прохождения программы – минимальный набор знаний и умений
- 4.4. Продолжительность программы – трудоемкость программы в академических часах/днях, возможны вариации по потребности клиента.
- 4.5. Содержание программы – указывается краткое содержание программы, раздела программы с расшифровкой тем для каждого раздела.

5. РАЗРАБОТКА, СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 5.1. Образовательные программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки и общеобразовательных программ разрабатываются преподавательским составом Учреждения.
- 5.2. Образовательные программы рассматриваются на заседании Педагогического совета.
- 5.3. Созданные образовательные программы утверждаются директором Учреждения.
- 5.4. Коррективы в образовательную программу вносятся с учетом результатов мониторинга их реализации, появления новых технологий и практик, нормативных актов и документов и др.
- 5.5. Внесенные изменения и дополнения в образовательной программе проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную указанной в п. 5.2.

Приложение 1. Титульный лист программы повышения квалификации

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ Гребенникова С.Х.

«__» _____ 20__ г.

ПРИНЯТО

Протоколом № _____ заседания Педагогического совета

«__» _____ 20__ г.

**Дополнительная профессиональная программа повышения
квалификации**

«Название программы»

Форма обучения: очная, очно – заочная

Самара

20__

Учебный план

№	Название раздела/модуля	Количество часов			Форма аттестации
		всего	теория	практика	
1.	Раздел 1				
2.	Раздел 2				
3.	Итоговое занятие				Зачет
Всего:					

Материально – технические условия реализации программы

Учреждение располагает необходимой материально – технической базой, включая современные аудитории, мультимедийную аппаратуру, оргтехнику, копировальный аппарат.

Материальная база соответствует санитарным и техническим нормам и правилам и обеспечивает проведение всех видов практической и дисциплинарной подготовки слушателей, предусмотренных учебным планом реализуемой дополнительной профессиональной программы.

Для организации учебного процесса используется:

Наименование аудиторий, кабинетов	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Компьютерный класс (2шт.)	Лекции, практические занятия	Проектор, экран, доска, компьютеры с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет

Каждый слушатель обеспечен не менее чем одним учебно – методическим печатным или электронным изданием по каждому курсу (в зависимости от программы).

Рабочая программа «Название программы»

Цель:

После окончания обучения Слушатель будет знать:

- Перечень получаемых знаний

После окончания обучения Слушатель будет уметь:

- Перечень получаемых умений

Контроль по данной программе не осуществляется.

Тематический план

№	Наименование модулей (разделов) программы	Всего, акад. часов	В том числе	
			теория	практика
1.	Тема 1			
2.	Тема 2			
3.	Тема 3			
4.	Тема 4			
5.	Тема 5			
6.	Итоговое занятие			
	Всего:			

Содержание

Тема 1. Название

- Расшифровка тем

Тема 2. Название

- Расшифровка тем

Тема 3. Название

- Расшифровка тем

Итоговое занятие

Название программы

Цель обучения:

Аудитория: необходимая квалификация для изучения программы

Краткое описание:

Уровень предварительной подготовки: необходимы навыки и умения

Планируемые результаты:

Содержание курса:

Модуль 1

- Тема1
- Тема2

Модуль 2

- Тема1
- Тема2

Модуль 3

- Тема1
- Тема2